

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 103»

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Общего собрания работников
Учреждения Петошина

А.В. Петошина



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МДОУ «Детский сад № 103»

Малафеева
В.Н. Малафеева

Протокол № 1
от 12.01.2021

Приказ № 9В-0/9 от 12.01.2021

**ИНСТРУКЦИЯ № 3
ДЛЯ ОТВЕТСТВЕННОГО ЛИЦА ЗА ПОЖАРНУЮ БЕЗОПАСНОСТЬ
МДОУ «Детский сад № 103»**

Настоящая инструкция разработана на основании требований законодательных и иных нормативных правовых актов в области пожарной безопасности с учетом Правил противопожарного режима в Российской Федерации N 390 от 25.04.2012 и предназначена для ответственного за пожарную безопасность в организации при выполнении им работ согласно профессии и квалификации.

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ

1.1. Настоящая Инструкция предусматривает основные обязанности ответственного лица за пожарную безопасность в МДОУ «Детский сад № 103».

1.2. Ответственность за обеспечение пожарной безопасности МДОУ «Детский сад № 103» возлагается на заведующего хозяйством.

1.3. Ответственное лицо за пожарную безопасность подчиняется непосредственно руководителю образовательного учреждения.

1.4. При обеспечении пожарной безопасности наряду с настоящей Инструкцией следует также руководствоваться стандартами, отраслевыми и региональными правилами пожарной безопасности, регламентирующими требования пожарной безопасности.

1.5. На период отпуска и временной нетрудоспособности ответственного лица за пожарную безопасность его обязанности выполняет в установленном порядке заместитель, который несет полную ответственность за эффективное и своевременное их выполнение.

2. ФУНКЦИИ

Основными функциями, выполняемыми ответственным за пожарную безопасность, являются:

2.1. Осуществление контроля за соблюдением требований пожарной безопасности, предъявляемым к образовательным учреждениям.

2.2. Организация мероприятий по противопожарной безопасности образовательного учреждения.

2.3. Организация взаимодействия с органами Госпожнадзора.

2.4. Контроль работоспособности систем и средств пожаротушения учреждения.

2.5. Методическое обеспечение соответствующих вопросов и предоставление установленной отчетности.

3. ОБЯЗАННОСТИ

Ответственный за пожарную безопасность ОБЯЗАН:

3.1. Знать пожарную опасность помещений, оборудования, а также материалов и веществ, применяемых и хранимых на обслуживаемом участке.

3.2. Знать действующие Правила и Инструкции пожарной безопасности по общему противопожарному режиму, а также для отдельных пожароопасных помещений, производственных операций, работ.

3.3. Следить за состоянием территорий, эвакуационных путей и выходов.

3.4. Не допускать:

3.4.1. загромождений подступов к зданиям, пожарным гидрантам, расположенным на прилегающей к зданиям территории;

3.4.2. загромождений проходов, коридоров, тамбуров, лифтовых холлов, лестничных площадок, маршей лестниц, люков мебелью, шкафами, оборудованием, различными материалами и предметами, препятствующими свободному выходу людей и эвакуации имущества в случае пожара;

3.4.3. снятия устройств для самозакрывания дверей, фиксирования самозакрывающихся дверей лестничных клеток, коридоров, тамбуров, холлов в открытом положении.

3.5. Следить за исправностью первичных средств пожаротушения (пожарные краны, огнетушители, асбестовые покрывала) и обеспечением свободных подходов к ним. Знать места расположения первичных средств пожаротушения. Уметь пользоваться ими для тушения пожара.

3.6. Знать места расположения средств пожарной сигнализации и связи (телефонов, извещателей, кнопок пожарной сигнализации). Уметь пользоваться ими для вызова пожарных подразделений. Разъяснять подчинённому персоналу требования пожарной безопасности, действующие на объекте, порядок действий в случае возникновения пожара.

3.7. Проводить с подчиненными первичный, повторный, внеплановый и целевой инструктажи на рабочем месте по пожарной безопасности с оформлением результатов в специальном журнале. Не допускать к работе лиц, не прошедших инструктаж. Проводить учения и тренировки работников и воспитанников, на которых практически отрабатывать вопросы эвакуации личного состава учреждения, ликвидации очагов возгорания.

3.8. Постоянно следить за соблюдением мер пожарной безопасности, установленного противопожарного режима, а также за своевременным выполнением предложенных уполномоченным должностным лицом противопожарных мероприятий.

3.9. Не допускать проведения временных пожароопасных работ (электрогазосварка, резка металла и т.п.) в помещениях и на территории объекта без специально оформленного наряда-допуска.

3.10. Ежедневно по окончании рабочего дня перед закрытием тщательно осмотреть все обслуживаемые помещения и проверить:

3.10.1. выключение приборов, электроустановок, оборудования, силовой и электроосветительной сети (за исключением источников электропитания и электроустановок, которые по условиям технологического процесса должны работать круглосуточно);

3.10.4. наличие свободных проходов по коридорам, лестницам к запасным выходам, окнам, к средствам пожаротушения и связи;

3.10.5. выполнение требований пожарной безопасности, изложенных в памятках для осмотра помещений.

3.11. При осмотре и проверке помещений следует установить, нет ли дыма, запаха гари, повышения температуры и других признаков пожара.

3.12. Помещения могут быть закрыты только после их осмотра и устранения всех пожароопасных недочётов. О недочётах, которые не могут быть устранены проверяющим, последний обязан немедленно сообщить вышестоящему должностному лицу для принятия соответствующих мер.

3.14. После закрытия помещений, окон (форточек) ответственное лицо обязано сдать ключи под расписку в охрану или ответственному дежурному объекта и сделать запись в специальном журнале о результатах осмотра помещений.

4. ПРАВА

Ответственный за пожарную безопасность имеет право в пределах своей компетенции:

4.1. Присутствовать во время проведения работ с целью контроля соблюдения требований пожарной безопасности.

